

# MUSTER-KURSE „Information Governance“

## Mögliche Module und Inhalte

**Veranstalter** *Kompetenzzentrum Records Management (KRM)*

**Zielgruppen** Management (IT), Informationsverantwortliche (Dokumentenmanager, Records Manager, Archivare) Projekt- und Programmleiter, Juristen mit Compliance-Verantwortung, Sales-Teams in den Domänen Information-Management und Imaging (Scanning, Capturing), Experten aus verwandten Fachgebieten

Die Dauer und Kosten des Kurses variieren je nach Teilnehmerzahl und Bedürfnissen (auf 1-3 Tage verteilt); für Abweichungen sind wir flexibel.

Der Kurs richtet sich an Manager und Experten, welche die Herausforderung einer gezielteren Lenkung und Steuerung des Produktionsfaktors Information praktisch angehen wollen, sei es aus Sicht persönlicher Betroffenheit oder aus Sicht der Organisation. Bereits nach dem Grundlagenteil bringen die Teilnehmer ihre eigenen Problem- und Fragestellungen ein, die sie bereits vor dem Kurs kommuniziert haben. Es kann dann auch an einem Folgekurs spezifisch und vertiefter auf weitere Aspekte eingegangen werden, die ggf. während des Kurses aufgetaucht und parkiert worden sind.

Je nach Bedarf können einzelne Module/Inhalte oder ein kundenspezifisches Gesamtpaket gebucht werden.

### Module

1. Grundlagen der Information Governance (IG)
2. IG-Assessments, Implementierungsmethode MATRIO (KRM Reifemodell und andere Methoden (GARP)), inkl. Fallstudien)
3. Wie erstelle ich eine IG/IM-Strategie und Roadmap?
4. Lifecycle-Management und Records Management
5. Legal & Compliance, Datenschutz
6. Andere verwandte Disziplinen (Archivierung, IT Risk & Compliance, IT-Audit, Risikomanagement, Architektur, eDiscovery, eMail Management, Business Continuity Mgmt, Information Security Awareness, Communication)
7. Von Fall zu Fall können auch branchenspezifische Gebiete behandelt werden (Pharma GxP, Banken & Versicherungen)

### Lernziele

- **Praxisorientiertes Know-how:** Sie verstehen die Bedeutung und den Stellenwert einer gezielten Lenkung und Steuerung des Produktionsfaktors Information und sind in der

Lage die entsprechenden Anforderungen in ihrem eigenen Umfeld praktisch und pragmatisch zu analysieren und zu bewerten. Sie kennen das nötige Marktumfeld (Anbieter) und die Möglichkeiten weiteres Know-How zu erwerben (Zertifizierungen).

- **Beurteilung und Umsetzung:** Sie können den Reifegrad ihrer Organisation in Bezug auf Information Governance bzw. Informations- und Lifecycle Management ermitteln und den rollenspezifischen Handlungsbedarf identifizieren. Anhand der gelernten Methoden und Tools sind sie in der Lage die Möglichkeiten einer IG-Initiative abzuschätzen und/oder ein entsprechendes Projekt oder Programm zu starten.

Modul-Nr.	Inhalte	Kap. IG-Leitfaden
1	Aktuelle Herausforderungen des IM/IG, Gängige IG-Ansätze, Fragestellungen und Zielsetzungen, Zertifizierungen, Standards, erste Erfahrungen IG aus der Praxis	1.3-1.5 2.1-2.4 2.6
2	Implementierungsmethode MATRIO mit Bsp. (IG-Assessments inkl. GARP), Top-down oder bottom-up Beurteilungen	2.5, 4.2
3	Grundlagen IM, Informationselefant IG/IM Strategientwicklung und Ablauf, Technologien (Cloud-Richtlinien), Muster IM-Strategie	4.4 & IM-Leitfaden
4	Lifecycle & Records Management, Document-Management, Grundlagen ECM/EIM, GEVER Basis, eCH Standards, Marktumfeld	4.3 +
5	Recht & Compliance	3 & PLA2
6	Gem. Vereinbarung	zB 4.7
7	Regulatorische Anforderungen FDA, EMEA, andere Behörden, RESISCAN Dt.land, CSV/GxP, eHealthCare (Fallstudie)	4.5 u.a.m.

**Methodik** Vorlesung mit Diskussion, Fachvorträge mit Diskussion, Übungen, Gruppenarbeiten, Fallstudien, Audiovisuelle Produktionen

**Kurssprache** Kann deutsch oder englisch sein

**Voraussetzung:** Leitfaden Information Governance  
Praxisleitfaden Records Management  
(Lektüre empfohlen, aber kein Muss)

**Kursleitung** Experten des KRM (vgl. [Website](#))

- Daniel Burgwinkel, Jürg Hagmann, Peter Neuenschwander, Daniel Spichty, Bruno Wildhaber

**Kontakt** Kompetenzzentrum Records Management (KRM) GmbH, Rotfluhstrasse 91, 8702 Zollikon, [info@informationgovernance.ch](mailto:info@informationgovernance.ch)