

**Seminar:****Digitale Geschäftsdaten in der Schweiz rechtskonform aufbewahren und vor Cyber-Risiken schützen – Archivierung nach GeBüV**

**Veranstalter** *Kompetenzzentrum Records Management (KRM)*

**Zielgruppen** Management (IT), Informationsverantwortliche (Dokumentenmanager, Records Manager, Archivare) Projekt- und Programmleiter, Juristen mit Compliance-Verantwortung, Sales-Teams in den Domänen Information-Management und Imaging (Scanning, Capturing), Experten aus verwandten Fachgebieten

Die Dauer und Kosten des Kurses variieren je nach Teilnehmerzahl und Bedürfnissen (Tageskurs); für Abweichungen sind wir flexibel.

Im Seminar werden die wichtigsten rechtlichen Anforderungen, Standards und aktuelle Methoden vorgestellt, um digitale Daten rechtskonform in der Schweiz aufzubewahren und vor Cyberangriffen zu schützen. Anhand von Praxisbeispielen und Checklisten erhalten die Teilnehmer eine Wegleitung für die Praxis.

**Module / Fragestellungen**

- Archivierung nach Geschäftsbücherverordnung. Welche rechtlichen Anforderungen müssen in der Schweiz bei der Aufbewahrung von digitalen Daten beachtet werden und welche Zertifizierungen gibt es? (GebüV etc.) Nutzen einer GeBüV Zertifizierung
- Was ist bei der Nutzung von Clouddiensten zu beachten? (Datenschutz etc.)
- Was ist bei der Digitalisierung von Rechnungen und Vernichtung von Papierdokumenten zu beachten?
- Für welche Dokumente sind digitale Signaturen notwendig? (ZertES etc.)
- Welche nationalen und internationalen Standards unterstützen bei Digitalisierungsprojekten? (u.a. ISO 30302)
- Wie können Geschäftsanforderungen, Compliance, Datenschutz, Qualitätsmanagement und IT-Security miteinander verbunden werden?
- Wie schützt man sich vor Cyberrisiken und welche neuen Technologien werden in den nächsten Jahren eine Rolle spielen? (u.a. Blockchain)

**Lernziele**

- **Praxisorientiertes Know-how:** Sie verstehen die Anforderungen an eine rechtskonforme und ordnungsmässige Aufbewahrung und Archivierung aufgrund der gesetzlichen Grundlagen in der Schweiz. (Zertifizierungen). Sie verstehen den Nutzen einer Archivierung gem. Geschäftsbücherverordnung (GeBüV).
- **Beurteilung und Umsetzung:** Sie benötigen eine Beurteilung der Ordnungsmässigkeit eines Digitalisierungsprozesses? Sie sind nicht sicher, ob ihre Systemlösung tatsächlich

rechtskonform ist? Ist das Verfahren der Rechnungserstellung mit den Vorgaben der Mehrwertsteuer im Einklang? Mit der zunehmenden Digitalisierung und der Vielfältigkeit der Angebote ist es für viele Kunden nicht mehr möglich, die Spreu vom Weizen zu trennen. Erfüllt mein Cloud-Dienstleister seine gesetzlichen Verpflichtungen? Was muss ich unternehmen? Sind meine elektronischen Daten gesetzeskonform archiviert? Sind sie beweiskräftig und erfülle ich damit die rechtlichen Anforderungen? Die KRM-Experten prüfen Ihre Digitalisierungsvorhaben wie z.B. Elektronische Rechnungen, Kundendaten in der Cloud, Digitalisierung von Kunden- und Projektakten, Buchhaltung in der Cloud, Verträge und Falldossiers auf Rechtskonformität.

<b>Methodik</b>	Vorlesung mit Diskussion, Fachvorträge mit Diskussion, Übungen, Gruppenarbeiten, Fallstudien, Audiovisuelle Produktionen
<b>Kurssprache</b>	Kann deutsch oder englisch sein
<b>Voraussetzung:</b>	<a href="#">Leitfaden Information Governance (2015)</a> <a href="#">Praxisleitfaden Records Management (2008)</a> <a href="#">FAQ Zertifizierung</a>
<b>Kursleitung</b>	Experten des KRM (vgl. <a href="#">Website</a> ) <ul style="list-style-type: none"><li>• Daniel Burgwinkel, Jürg Hagmann, Peter Neuenschwander, Bruno Wildhaber</li></ul>
<b>Ort</b>	zu bestimmen (kann inhouse sein)
<b>Preis</b>	auf Anfrage (abhängig von Teilnehmerzahl)
<b>Kontakt</b>	Kompetenzzentrum Records Management (KRM) GmbH, Rotfluhstrasse 91, 8702 Zollikon, <a href="mailto:info@informationgovernance.ch">info@informationgovernance.ch</a>